

I.E.S. Los Boliches
Fuengirola - Málaga



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Proceso: Desarrollo de los cursos
PROGRAMACIÓN



Página 1 de 6

SP750102	REV. 2	FECHA: 25/10/2011
-----------------	---------------	--------------------------

OBJETO:

Coordinar el proceso de elaboración, revisión y mejora de todas las **PROGRAMACIONES** de cada uno de los Departamentos Didácticos del Centro en cada curso académico.

ÁMBITO DE APLICACIÓN:

Todas las actividades y criterios de aceptación que afectan al subproceso.

MISIONES Y RESPONSABILIDADES:

DIRECTOR/A

1. Realizar **ANÁLISIS GENERAL** del proceso del curso anterior y presentar conclusiones.
2. Dar a conocer la normativa vigente acerca de las programaciones.
3. Comunicar **NUEVAS ENSEÑANZAS y/o MATERIAS**, si las hubiera, a los Departamentos implicados.
4. Establecer un calendario de entrega de Programaciones y comunicarlo en E.T.C.P.

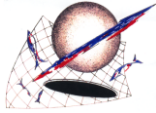
JEFE/A DE ESTUDIOS (JE)

1. Dar a conocer las **NORMAS SOBRE ENTREGA DE PROGRAMACIONES** (NM75010201) y las **NORMAS PARA CONTENIDOS DE LAS PROGRAMACIONES** (NM75010202)
2. Proporcionar el **MODELO DE PROGRAMACIÓN** (MD75010201) a los Jefes/as de Departamento.
3. Cumplimentar el Registro **PROGRAMACIONES ENTREGADAS EN JEFATURA DE ESTUDIOS** (MD75010203).
4. Gestionar las **NO CONFORMIDADES** que correspondan a este subproceso.
5. Informar al E.T.C.P. acerca del porcentaje de materia impartida durante el curso en los distintos Departamentos, mediante el **REGISTRO DE CONTENIDOS IMPARTIDOS EN EL CENTRO POR CADA DEPARTAMENTO** (MD75010205).
6. Archivar los Registros generados.

JEFES/AS DE DEPARTAMENTO

1. Evaluar el desarrollo de las programaciones del curso anterior y revisar conjuntamente con los miembros del Departamento los criterios adoptados sobre Materias y Cursos, así como el formato con el que se van a redactar. (ACTA DEPARTAMENTO).
2. Realizar la asignación de tareas de elaboración de Programaciones. (ACTA DEPARTAMENTO)

PREPARADO: JMMS	REVISADO: JAVM	APROBADO: JMMS
FECHA: 21/10/2011	FECHA: 24/10/2011	FECHA: 25/10/2011



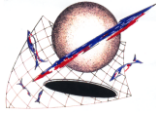
I.E.S. Los Boliches
Fuengirola - Málaga

SP750102	REV. 2	FECHA: 25/10/2011
-----------------	---------------	--------------------------

3. Concretar la fecha de entrega de Programaciones al Jefe/a de Departamento. (ACTA DEPARTAMENTO).
4. Recibir las Programaciones y comprobar que cumplen la Normativa Vigente y los criterios del Departamento.
5. Entregar copia de las Programaciones al Jefe/a de Estudios, en soporte informático.
6. Entregar al Jefe/a de Estudios el Registro **PROGRAMACIONES RECIBIDAS EN EL DEPARTAMENTO** (MD75010202).
7. Archivar en el Departamento las Programaciones de cada uno de los cursos preferentemente en soporte informático, poniendo a disposición de los profesores/as que impartan la misma materia o módulo copia de las Programaciones de dichas materias o módulos.
8. Convocar las reuniones de Departamento necesarias (una al menos por evaluación) para revisar el seguimiento de las programaciones, coordinando con los profesores/as del Departamento que impartan el mismo nivel los posibles reajustes, y acordar soluciones en caso de no alcanzar el nivel de aceptación. (ACTA DEPARTAMENTO)
9. Complimentar y entregar el **REGISTRO DE CONTENIDOS IMPARTIDOS EN EL DEPARTAMENTO** (MD75010204) en Jefatura de Estudios *al finalizar el curso*. Conservar copia en el Departamento.
10. Complimentar, sólo en caso excepcional, el Registro **MODIFICACIÓN DE PROGRAMACIONES** (MD75010207) en coordinación con los profesores/as implicados. Entregar el original al Jefe/a de Estudios y guardar copia en el Departamento.
11. Reflejar en la **MEMORIA FINAL DEL DEPARTAMENTO** (MD75010206) las principales conclusiones de los miembros del Departamento, así como el nivel anual alcanzado respecto al % de materia impartida sobre la prevista en el Departamento.
12. Entregar el original de la **MEMORIA FINAL DEL DEPARTAMENTO** (MD75010206) al Jefe/a de Estudios, y conservar copia en el Departamento.
13. En caso de que en el Departamento no se alcance el nivel de aceptación mínimo fijado de materia impartida sobre la programada, establecer medidas correctivas junto con los miembros mas implicados para intentar que no vuelva ocurrir en el siguiente curso escolar una No - Conformidad.

PROFESORES

1. Realizar las tareas de elaboración de Programaciones que les sean encomendadas por el Jefe/a de Departamento.
2. Coordinarse con los compañeros/as del Departamento que imparten el mismo nivel y la misma materia para elaborar las Programaciones que le han sido asignadas.
3. Entregar las Programaciones, en soporte informático, al Jefe/a de Departamento en la fecha fijada por éste/a.
4. Desarrollar su actividad docente de acuerdo con las Programaciones Didácticas de los Departamentos a los que pertenezca.
5. Coordinar con el Jefe/a de Departamento el documento **MODIFICACIÓN DE PROGRAMACIONES** (MD75010207), en caso de que sea necesaria.



I.E.S. Los Boliches
Fuengirola - Málaga



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Proceso: Desarrollo de los cursos
PROGRAMACIÓN



Página 3 de 6

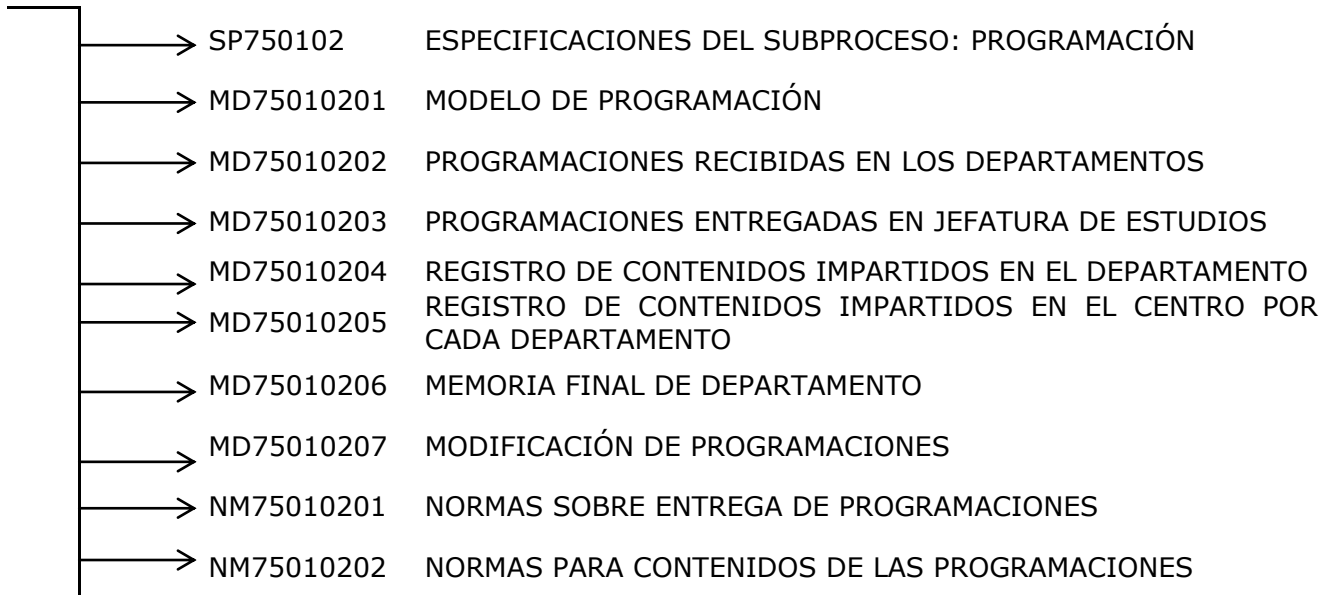
SP750102	REV. 2	FECHA: 25/10/2011
-----------------	---------------	--------------------------

DESARROLLO:

Ver el DIAGRAMA DE FLUJO y el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS.

ÁRBOL DOCUMENTAL:

SP 750102

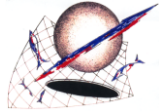


PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS:

- SP750103 ACTIVIDADES DE AULA
- SP750104 EVALUACIÓN

REGISTROS:

- PROGRAMACIONES
- MD75010202 PROGRAMACIONES RECIBIDAS EN LOS DEPARTAMENTOS
- MD75010203 PROGRAMACIONES ENTREGADAS EN JEFATURA DE ESTUDIOS
- MD75010204 REGISTRO DE CONTENIDOS IMPARTIDOS EN EL DEPARTAMENTO
- MD75010205 REGISTRO DE CONTENIDOS IMPARTIDOS EN EL CENTRO POR CADA DEPARTAMENTO
- MD75010206 MEMORIA FINAL DE DEPARTAMENTO
- MD75010207 MODIFICACIÓN DE PROGRAMACIONES



I.E.S. Los Boliches
Fuengirola - Málaga



Proceso: Desarrollo de los cursos
PROGRAMACIÓN

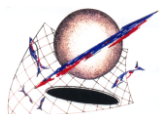


SP750102	REV. 2	FECHA: 25/10/2011
-----------------	---------------	--------------------------

Página 4 de 6

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS:

ACTIVIDAD	CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD	INDICADOR	OBJETIVO O NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES	CALENDARIO
1. PLANIFICACIÓN 1.1 Analizar curso anterior. 1.2 ¿Cambia normativa? 1.3 ¿Nuevas unidades y/o materias?				DIRECTOR/A	MEMORIA FINAL CURSO ANTERIOR Y NORMATIVA VIGENTE	JULIO Y 1ª Semana de SEPTIEMBRE
2. INFORMACIÓN 2.1 Presentar conclusiones. 2.2 Normas y fechas de entrega en Jefatura de Estudios.				DIRECTOR/A JEFE/A DE ESTUDIOS	Conclusiones de la planificación Calendario Escolar NM75010201 NM75010202 MD75010201 MD75010202	SEPTIEMBRE
3. ELABORACIÓN 3.1 Evaluar Programaciones curso anterior. 3.2 Revisar Criterios DPTO. 3.3 Asignar tareas. 3.4 Establecer plazos entrega. 3.5 Elaborar las Programaciones.				JEFE/A DEPARTAMENTO Y PROFESORES/AS	ACTAS de DPTO. CUADERNO DEL PROFESOR DEL CURSO ANTERIOR MD75010201 NM75010201 NM75010202	HASTA LA 3ª SEMANA DE OCTUBRE



I.E.S. Los Boliches
Fuengirola - Málaga



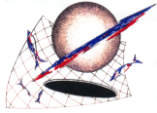
Proceso: Desarrollo de los cursos
PROGRAMACIÓN



Página 5 de 6

SP750102	REV. 2	FECHA: 25/10/2011
-----------------	---------------	--------------------------

ACTIVIDAD	CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD	INDICADOR	OBJETIVO O NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES	CALENDARIO
4. RECEPCIÓN/CONFORMIDAD 4.1 Comprobar: <ul style="list-style-type: none"> • Normativa vigente • Criterios del Dpto. 4.2. Comunicar a JE las Programaciones recibidas.				JEFE/A DE DEPARTAMENTO JEFE/A DE ESTUDIOS	NM75010201 NM75010202 Normativa vigente ACTAS DPTO MD75010201 MD75010202 MD75010203	Hasta la 4º SEMANA DE OCTUBRE
5. ARCHIVO 5.1 Archivar en Dpto. 5.2 Entregar copia a profesores/as implicados. 5.3. Entregar copia en JE.				JEFE/A DE DEPARTAMENTO JEFE/A DE ESTUDIOS	MD75010201 MD75010202 MD75010203	HASTA EL 31 DE OCTUBRE
6. EVALUAR EL PROCESO 6.1 Propuestas de mejora en Departamentos. 6.2 Análisis de conclusiones para PLANIFICACIÓN.	Que la materia impartida durante el curso coincida con la materia programada en cada uno de los Departamento.	Media de los % de materia impartida en cada uno de los cursos en el Departamento	> 80 %	PROFESORES/AS y JEFE/A DEPARTAMENTO DIRECTOR/A JEFE/A DE ESTUDIOS	CUADERNO DEL PROFESOR MD75010204 MD75010205 MD75010206 MEMORIA FINAL DE CURSO	FINAL DE JUNIO



I.E.S. Los Boliches
Fuengirola - Málaga



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Proceso: Desarrollo de los cursos
PROGRAMACIÓN



SP750102	REV. 2	FECHA: 25/10/2011
-----------------	---------------	--------------------------

DIAGRAMA DE FLUJO

