

I.E.S. Los Boliches
Fuengirola - Málaga

PR6201	REV. 2	FECHA: 12/03/2012
---------------	---------------	--------------------------

OBJETO

Definir el procedimiento para determinar y satisfacer las necesidades de formación del personal.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Todo el personal (docente y no docente) que realice actividades que afecten o estén relacionadas con la calidad del servicio prestado.

MISIONES Y RESPONSABILIDADES

EQUIPO DIRECTIVO

1. Recoger de los Departamentos las necesidades de formación.
2. Elaborar el Plan anual de Formación.
3. Colaborar en la difusión de las propuestas de actividades del C.E.P. y, en su caso, en su organización.
4. Evaluar el resultado de los Planes de Formación.

SECRETARIO/A

1. Gestionar las Fichas de Datos del Personal.

DESARROLLO

Todas las personas que realizan actividades que afectan a la conformidad con los requisitos del servicio prestado tienen la competencia y formación adecuados, y conocen el sistema de la calidad, para desempeñar correctamente las tareas encomendadas en el ámbito de sus competencias y participan en actividades formativas para su permanente actualización.

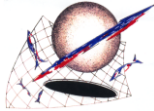
Se dispone de **FICHAS DE DATOS DEL PERSONAL** (MD620101) donde se recoge datos personales, laborales y titulación. Con carácter voluntario se añadirán los cursos de formación realizados, diferenciando la formación recibida antes de la implantación del sistema y a partir de la implantación.

Cada vez que se realiza una acción formativa se podrá añadir a la Ficha de Datos del Personal, a criterio del interesado, la formación recibida, fechas en las que se realizó y duración. Las copias de los certificados que se vayan obteniendo se podrán anexar a la Ficha. Las Fichas son gestionadas por el Secretario/a.

El Equipo Directivo recaba anualmente de los departamentos didácticos, mediante la Memoria Final de Departamento, las necesidades de formación, y propone al E.T.C.P. el Plan Anual de Formación.

Este Plan es remitido al C.E.P., el cual articula los medios y recursos para asegurar su cumplimiento. El Equipo Directivo hará pública toda la información que el C.E.P. envíe sobre las propuestas de actividades de formación. Asimismo, gestionará con este organismo aquellas actividades formativas que puedan ser impartidas específicamente en el Centro para el

PREPARADO: JMMS	REVISADO: DSLL	APROBADO: JMMS
FECHA:08/03/2012	FECHA: 09/03/2012	FECHA: 12/03/2012



I.E.S. Los Boliches
Fuengirola - Málaga



Proceso:
FORMACIÓN DEL PERSONAL



PR6201	REV. 2	FECHA: 12/03/2012
---------------	---------------	--------------------------

personal del mismo. En este caso, se solicitará a los asistentes un **INFORME DE CURSO DE FORMACIÓN** (MD620102), donde se incluirá una valoración del grado de aprovechamiento obtenido en dicha acción formativa.

Al final de cada curso académico, el Equipo Directivo valora el resultado del Plan de Formación y la información pertinente recogida en un **INFORME DE VALORACIÓN** que tiene en cuenta para la revisión del sistema de la calidad y en la elaboración del Plan de Formación del año siguiente.

Personal de nueva incorporación. Sustitutos/as

Al personal de nueva incorporación y a los sustitutos se les forma en el funcionamiento del Centro y en los aspectos relacionados con el sistema de la calidad de acuerdo con lo indicado en el procedimiento PR6202 Acogida del personal.

Formación específica en Gestión de Calidad

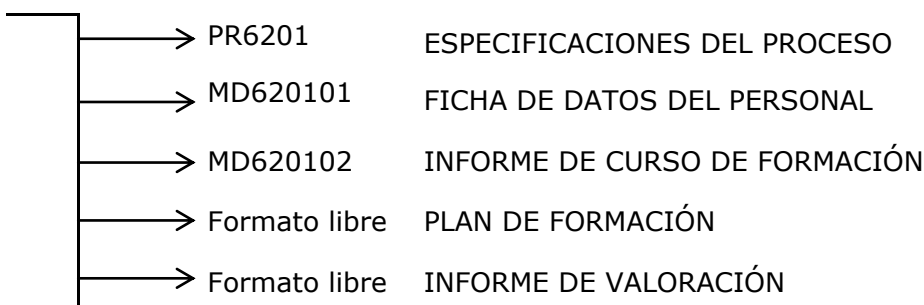
El Representante de la Dirección, así como las personas que realizan las auditorías internas tienen formación específica, teórica y práctica, en las metodologías habitualmente empleadas en las auditorías de los sistemas de la calidad. Además conocen la organización y sus servicios.

Formación teórica:

- Conocimiento de las Normas:
- + UNE-EN ISO 9001:2008 Curso impartido por expertos de un mínimo de 30 h.
- + ISO 19011:2002 Curso impartido por expertos de un mínimo de 14 h.

ÁRBOL DOCUMENTAL:

PR6201

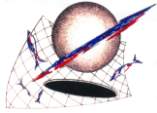


PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS:

- | | |
|--------|----------------------|
| PR6202 | Acogida del personal |
| PR5601 | Revisión del sistema |

REGISTROS:

- | | |
|----------|-------------------------------|
| MD620101 | FICHA DE DATOS DEL PERSONAL |
| MD620102 | INFORME DE CURSO DE FORMACIÓN |



I.E.S. Los Boliches
Fuengirola - Málaga



Proceso:
FORMACIÓN DEL PERSONAL



PR6201	REV. 2	FECHA: 12/03/2012
---------------	---------------	--------------------------

Página 3 de 3

Formato libre PLAN DE FORMACIÓN

Formato libre INFORME DE VALORACIÓN