



I.E.S. Los Boliches
Fuengirola - Málaga

Proceso:
CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

NM420201	REV. 3	FECHA: 11/04/2012
-----------------	---------------	--------------------------

CODIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

OBJETO: Definir el criterio de codificación de los documentos del sistema de la calidad.

CÓDIGO	TIPO DE DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN
MC	MANUAL DE LA CALIDAD	Describe el sistema de gestión de la calidad.
PRXXYY	PROCEDIMIENTOS	Describe los procedimientos que conforman el sistema de gestión de la calidad.
INSTRUCCIONES DE TRABAJO		
MDXXYYZZTT	MODELOS DE FORMULARIOS	Documento para registrar información. Hoja de recogida de datos.
NMXXYYZZTT	NORMAS	Documento para recoger criterios, normas, directrices que expresan a qué deben atenerse en la ejecución del trabajo.
LIXXYYZZTT	LISTADOS	Listados.
MEXXYYZZTT	METODOS	Son procedimientos sencillos o que afectan a una actividad/persona que establecen cómo hacer determinada actividad.
PCXXYYZZTT	PLANES DE CONTROL	Establecen las características de calidad a medir en los productos/servicios y procesos, los indicadores, objetivos, la frecuencia, medio y método de medición y sus responsables.
SPXXYYZZTT	ESPECIFICACIONES	Establecen los requisitos que deben cumplir los productos, servicios describiendo sus características, así como los procesos de fabricación-prestación.
DCXXYYZZTT	DOCUMENTOS INTERNOS	Son informes, textos o documentos singulares del centro (RRI, PEC, PCC, Misión, Plan Anual...)

- XX es un número que surge de la numeración que otorga la Norma ISO9001:2000 al apartado que desarrolla el requisito afectado.
- YY indica el número de orden de 1er nivel.
- ZZ indica el número de orden de 2º nivel.
- TT indica el número de orden de 3er nivel (en caso de que sea necesario)

Pueden darse excepciones. En tal caso, en los procedimientos correspondientes se indica el significado de los códigos.

PREPARADO: JMMS	REVISADO: DSLL	APROBADO: JMMS
FECHA: 09/04/2012	FECHA: 10/04/2012	FECHA: 11/04/2012