

ME75010102

REV 3

MÉTODO PARA LA RECOGIDA DE DATOS Y LA REVISIÓN DEL PROCESO

1. RECOGIDA DE LAS ENCUESTAS Y DE LOS INFORMES SOBRE LA ACOGIDA.

- ✓ Los tutores/as de los cursos que comienzan ciclo o etapa, entregarán, en la **CARPETA DE ACOGIDA DEL ALUMNADO**, todos los **registros de las ENCUESTAS PARA EL ALUMNADO** (MD75010101) y el **INFORME DEL TUTOR/A SOBRE LA ACOGIDA** (MD75010102). El resto de tutores/as, sólo entregarán en dicha **CARPETA** el **INFORME**.
- ✓ El Coordinador/a de Calidad recogerá la información de los **INFORMES DE LOS TUTORES** clasificándolos por niveles.
- ✓ En el documento **EVALUACIÓN DE LA ACOGIDA – INFORME DE TUTORES** (MD75010106) se refleja, para cada uno de los niveles educativos E.S.O., P.C.P.I., BACHILLERATO y CICLOS FORMATIVOS, el total de cursos para cada nivel que realiza la encuesta, el número alumnos/as en lista, alumnos/as presentes en la acogida y el número de encuestas **correctamente** cumplimentadas (**con valoración general y con al menos un 50% de preguntas contestadas**), se calcula el **PORCENTAJE** de encuestas **correctamente** cumplimentadas respecto al número de alumnos/as presentes en la acogida y la **NOTA MEDIA** obtenida por niveles y global.
- ✓ Se recogen **TODAS las ideas** que aparecen en los **apartados 3, 6, 7 y 8** de los Informes los Tutores/as.
- ✓ También se recogen todas las **SUGERENCIAS** y los resultados de los modelos **INFORME DEL CONSERJE SOBRE LA ACOGIDA** (MD75010104) en el modelo **EVALUACIÓN DE LA ACOGIDA - INFORME DE CONSERJES** (MD75010107).

2. UTILIZACIÓN DE LOS DATOS.

- ✓ Los datos contenidos en los documentos **EVALUACIÓN DE LA ACOGIDA – INFORME DE TUTORES** (MD75010106) y **EVALUACIÓN DE LA ACOGIDA – INFORME DE CONSERJES** (MD75010107) sirven para realizar el control del procedimiento de acogida. Nos dirán si hemos logrado o no los criterios de aceptación propuesto.
- ✓ Todos los datos antes mencionados servirán para **realizar la evaluación del proceso** y hacer las **PROPUESTAS DE MEJORA para el siguiente curso**.

3. INFORME DEL PROCESO DE ACOGIDA Y PROPUESTA PARA PRÓXIMO CURSO.

- ✓ El **Coordinador/a de Calidad** realizará en formato libre un **INFORME: EVALUACIÓN DE LA ACOGIDA DEL CURSO 20 __ / 20 __** al que adjuntará los documentos **EVALUACIÓN DE LA ACOGIDA – INFORME DE TUTORES** (MD75010106) y **EVALUACIÓN DE LA ACOGIDA – INFORME DE CONSERJES** (MD75010107), y en el que incluirá las **PROPUESTAS DE MEJORA**.



ME75010102 REV 3

- ✓ Se entregará dicho informe a Dirección.
- ✓ Una vez estudiado por Dirección el Informe con las propuestas de mejora, se publicará en el Tablón de Anuncios de Calidad y Sala de Profesores/as.
- ✓ Se dejarán unos días por si algún profesor/a u otro miembro de la comunidad educativa quisiera aportar alguna idea al informe expuesto o sugerencias sobre el proceso de Acogida.
- ✓ En los primeros días de septiembre se planificará el proceso de acogida del alumnado para el curso que va a comenzar, por parte del Director y el Jefe/a de Estudios. La persona encargada de la Vicedirección procederá a coordinar la preparación de las carpetas de acogida.

